

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-142**

### **Tilan 491-463-4-112 uudelleenvuokraus, Koivuaho 3**

Mikkelin maalaiskunta on vuokrannut 24.6.1991 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Hiirilassa sijaitsevan tilan 491-463-4-112 ajaksi 1.7.1991 – 30.6.2026 vuokralaisten ollessa Heikki ja Sisko Pöllänen. Tilalla sijaitsee vuokralaisten omistama asuinrakennus. Tilan kiinteistörekisteripinta-ala on 3 784 m<sup>2</sup>. Tilan vuokrasopimus on päättymässä ja vuokralaiset ovat ilmoittaneet vuokraavansa tilan uudelleen. Tilasta tehdään uusi maanvuokrasopimus.

Tila sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella haja-asutusalueella, jossa omakotitalon rakennuspaikan perusyksikköhinta hintatasossa e-ind. = 2376 (maaliskuu 2026) on 1,56 €/m<sup>2</sup>. Tilan hinnaksi hintatasossa e-ind. = 2376 tulee 5 903 euroa ja vuosivuokraksi 236 euroa.

**Uuteen vuokrasopimukseen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.**

#### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.4 1) -kohta.

#### **Päätös**

Päätän, että tila 491-463-4-112 vuokrataan Heikki ja Sisko Pölläselle 1.7.2026 alkaen. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuokra lasketaan 4 %:n mukaan tilan hinnasta. Tilan hinnaksi vahvistetaan 5 903 €/e-ind= 2376. Muut vuokrausehdot ovat tavanomaiset ottaen huomioon, että kysymyksessä on tilan uudelleenvuokraus.

#### **Tiedoksi**

vuokralaiset, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Anne Anttonen, tontti-insinööri

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.4.2026 alkaen.

Mikkeli  
16.04.2026

Anne Anttonen  
tontti-insinööri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

**Mikkeli**

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.04.2026

2 (4)

**§ 26**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.